

بعد التحية .

*لوحظ أثناء المتابعة قصور في بعض المدارس في تنفيذ التعليمات المرسله لسيادتكم في العام الماضي لذا نرجو من سيادتكم متابعة هذه التعليمات بشخصكم بالاضافة الى ماورد لنا من ملاحظات لجنة المديرية في بعض المدارس ونرجو متابعة الاتي :-

١- يقوم مسؤل معمل الاوساط أو الشبكات بعمل بيان عددي كما هو موضح بالجدول الآتي:-
يكون جاهزا لمتابع المدرسة لإستيفاء إستمارة المتابعة أثناء زيارة المدرسة مع الإهتمام بدقة البيانات ومطابقتها للواقع منعا للمساءلة في حالة عدم دقة البيانات.

م	نوع برنامج التدريب	عدد العاملين بالمدرسة		عدد المدرب منهم		غير المدرب منهم	
		مدربين	اداريين وأخصائي	مدربين	اداريين وأخصائي	مدربين	اداريين
١	تدريب ICDL						
٢	تدريب Intel Teach						

- ٢- ضرورة تشغيل المعامل وعدم اغلاقها طوال اليوم الدراسي .
٣- جدول التشغيل بمعمل الأوساط و الشبكات لابد أن يكون بارازً بالمعمل ويشمل جميع الفصول و المواد
٤- تفعيل برنامج انتل في تحضير جميع الدروس من قبل جميع السادة المدرسين المدربيين على البرنامج
٥- موقع الإدارة الجديد www.elsabaedu.com
٦- تغيير سجلات تشغيل المعامل التقليدية الى سجلات مطبوعة بالكمبيوتر ومنظمة ومطابقة لما ورد من المديرية وترقيم كافة السجلات وتوقيعها وختمها من مدير المدرسة (يوجد نسخة من هذه السجلات على موقع الإدارة)
٧- يتم توقيع المعلم بنفسه على حصته بسجل التشغيل
٨- ضرورة متابعة نظافة الاجهزة في جميع المعامل (اوساط-شبكات- علوم - مدرسين- اداريين - مكتبة) والاستفادة من جميع الامكانيات التكنولوجية الموجودة بالمدرسة .
٩- ضرورة عدم خروج مسؤولي معامل التطوير من المدرسة لإحصاء الإدارة او تكليفهم بمهام خارجة حتى لا يتعطل عمل المعامل وعدم تكليفهم باي اعمال داخلية تعيق عملهم الاصيلي.
١٠- على مدير المدرسة متابعة المعامل يوميا والتوقيع في سجل الزيارات الخاص بالمعامل
١١- ضرورة وجود نسخة من مفاتيح المعامل يوميا والتوقيع في سجل الزيارات الخاص بالمعامل
١٢- الاستخدام الأمثل للسبورة التفاعلية في المدارس الموجودة بها، واستخدام السبورة الفروميكا والاقلام وعدم استخدام الطباشير حفاظا على الاجهزة.

١٣- بخصوص خدمة ال DSI تقوم المدرسة بتوصيلها ويتم الصرف عليها من ميزانية التطوير(القرار الوزاري رقم ٤١٧ بتاريخ ٢٠٠٦/١١/٩ البند عاشر) وفي حالة عدم كفاية البند فوفقا للقرار الوزاري رقم ٢٨٩ بتاريخ ٢٠١١/٨/٢٤ مادة ١٣، وبعد موافقة مجلس الامناء .

١٤- الاستفادة من معمل الشبكات لجميع المواد في الحصص التخيلية و التعليم الالكتروني ، ويستخدم كمعمل أوساط (رقم ٢) في حالة عدم وجود حصص تخيلية بالمعمل وعدم استخدامه لمادة الحاسب الالي فقط وعمل سجل لتشغيل اللاب توب والسجل موجود على موقع الادارة .

١٥- اخصائي التطوير او مسؤول التطوير مسؤول عن جميع اجهزة الحاسب الموجودة بالمدرسة(اوساط- شبكات - شؤون ادارية-حجرة مدرسين)من حيث صلاحيتها للعمل والابلاغ عن اعطالها وصيانتها ان امكن هذا للعلم و عمل اللازم فوراو لكم وافر التحية

مدير عام الإدارة

مدير المركز
عبد الجواد شكري